



県立広島大学大学院  
経営管理研究科ビジネス・リーダーシップ専攻  
(専門職学位課程)

令和 7(2025)年度  
学 生 募 集 要 項



HBMS ホームページ「入試情報」QRコード

# 目 次

## 令和 7 (2025) 年度 学生募集要項

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
| 1  | 経営管理研究科ビジネス・リーダーシップ専攻について | 1  |
| 2  | 入学定員及び募集人員                | 2  |
| 3  | 出願資格                      | 2  |
| 4  | 出願手続                      | 4  |
| 5  | 志願者への特例措置                 | 5  |
| 6  | 選抜方法等                     | 6  |
| 7  | オンラインによる試験実施について          | 7  |
| 8  | 合格発表                      | 8  |
| 9  | 追加募集                      | 8  |
| 10 | 入学手続等                     | 8  |
| 11 | 授業料等                      | 9  |
| 12 | 個人情報の取扱い                  | 9  |
| 13 | 長期履修制度                    | 9  |
| 14 | 外国人留学生用のビザについて            | 9  |
|    | ・ インターネット出願における注意事項について   | 10 |
|    | ・ 本学様式(※)                 | 12 |

※作成にあたっては、県立広島大学大学院経営管理研究科(HBMS)のホームページ「入試情報」から、所定の様式(データファイル)をダウンロードして下さい。

**県立広島大学大学院経営管理研究科(HBMS) ホームページ 「入試情報」**

【URL】 <https://mba.pu-hiroshima.ac.jp/ja/admissions/>

### 【令和 7 (2025) 年度の募集日程】

|          | 主な日程                           |
|----------|--------------------------------|
| 出願期間(※)  | 令和 7 年 1 月 7 日(火)～1 月 20 日(月)  |
| 一次選抜結果通知 | 令和 7 年 1 月 28 日(火)頃            |
| 二次選抜・試験日 | 令和 7 年 2 月 1 日(土)・2 日(日)       |
| 合格発表日    | 令和 7 年 2 月 10 日(月)             |
| 入学手続     | 令和 7 年 2 月 12 日(水)～2 月 25 日(火) |

※出願に際しては、出願書類の提出前にインターネット出願(事前登録)が必要です(p.10-p.11 参照)。

※上記日程で選抜の結果、入学定員(募集人員)に欠員が生じた場合は、追加募集を行う場合があります(p.8 参照)。

## 1 経営管理研究科ビジネス・リーダーシップ専攻について

### ■入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科は、創造的で活力のある経済社会を持続・発展させるために不可欠な、企業等組織の経営革新や新たな事業創造を絶え間なく実践していくビジネスリーダーを目指す学生を求めています。ビジネスリーダーを目指すにふさわしいチームリーダーを一定期間以上務めるなど、実務経験と社会経験（学生時代の活動も一部含まれる）を持つことを前提としています。

次のような意思を持った社会人等の入学を想定しています。

- マネジメントの知識と実践力を高め、新たなビジネスを創造したい人
- イノベーションを起こし、広島から世界に発信したい人
- 地域創生に向けて自ら企画し、リーダーシップを発揮したい人
- 広く人脈を築くために、コミュニケーション能力を向上させたい人
- 人生の可能性を広げるために、高い意欲を持って経営学を学びたい人

以上のような学生を選抜するために、「オープン入試」、「企業・自治体派遣」の各入学選抜試験において、選抜課題では、読解力、思考力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を、口述試験では理解力・判断力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。

## 2 入学定員及び募集人員

入学定員：25名

| 選抜区分                    | 募集人員 | 備考   |
|-------------------------|------|--|
| ①オープン入試<br>②企業・自治体派遣（※） | 25名  | オープン入試、企業・自治体派遣合わせて25名を募集します。<br>※ 社団法人・財団法人・NPO法人等の各種法人、法定団体等を含みます。 |

## 3 出願資格

### (1) 社会人（オープン入試）

令和7年4月1日現在、2年以上（通算可）の職歴を有し、かつ、次のいずれかに該当する者又は令和7年3月31日までに該当する見込みである者とします。

なお、ケにおいては、令和7年4月1日現在で該当する者とします。

- ア 学校教育法第83条の大学（以下「大学」という。）を卒業した者
- イ 学校教育法第104条第4項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者  
(注) 専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
- キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- ク 大学院へ飛び入学した者で、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると本大学院において認められた者（下記の注意事項及びp.3を参照してください。）
- ケ 本大学院において個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者（下記の注意事項及びp.3を参照してください。）

### (2) 一般（オープン入試）

上記(1)ア～ケのいずれかに該当する者又は令和7年3月31日までに該当する見込みである者とします。

なお、ケにおいては、令和7年4月1日現在で該当する者とします。

### (3) 企業・自治体派遣

上記(1)の条件を満たし、かつ、所属組織がp.3に記載の要件(①～③)の全てを満たし派遣される者としてします。

#### 【注意事項】

●出願資格(1) (3の出願資格(1)のア～ケを3の出願資格(2)(3)において準用する場合を含む。以下同じ。)のク又はケに該当する者は、4の出願手続の前に個別に出願資格審査の申請を行う必要があります。対象の方はp.3を参照の上、手続きを行ってください(※)。

※大学を卒業されていない方（最終学歴が高校卒、短大卒、2年制の専門学校卒、大学院へ飛び入学し大学の学部等の卒業資格を有していない方等）は出願期間前に出願資格審査の申請が必要となります。

●出願資格(2)の「一般」は、大学の学部等から本研究科への進学を希望する卒業見込みの方、又は既卒の方で職歴が令和7年4月1日現在で通算2年未満の方が該当します。

## ■出願資格審査の申請について

3 の出願資格(1) (3 の出願資格(1)のア～ケを3 の出願資格(2) (3)において準用する場合を含む。以下同じ。)のク又はケに該当する者は、出願手続の前に個別に出願資格審査の申請を行う必要があります。

出願資格審査の申請を行う方は、必ず申請書類提出期間の前に以下(3)の出願資格審査事前連絡先に電話またはメールにて事前連絡の上、申請してください。

### (1) 申請書類提出期間 (注)

令和6年11月29日(金)～12月12日(木)【必着】

(注) 提出期間最終日までの必着とし、封筒に「大学院経営管理研究科出願資格審査申請書等在中」と朱書きし、必ず「**速達簡易書留郵便**」としてください。

### (2) 申請書類

- ア 出願資格審査申請書 (ホームページからデータファイルをダウンロードしてください)
- イ 履歴書 (ホームページからデータファイルをダウンロードしてください)
- ウ 最終出身学校等の卒業(見込)証明書又はこれに代わるもの
- エ 最終出身学校等の成績証明書又はこれに代わるもの
- オ 学習歴、社会での実務経験等を証明するもの等 (各種試験の合格通知書又は免許の写し等・資格取得を証明する書類、論文・レポートなど)
- カ 返信用封筒 (審査結果の通知に使用しますので、定形封筒(長形3号 12cm×23.5cm)に宛名を明記し、760円分の切手(速達簡易書留郵便料金)を貼付してください。)
- キ その他

### (3) 出願資格審査事前連絡先・書類提出先

【県立広島大学 HBMS マネジメント課】

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目1番71号

電話 082-251-9726 メール mba-office@pu-hiroshima.ac.jp

### (4) 審査結果の通知等

審査結果は、速やかに本人に郵便等で通知します。出願の受付開始日までに届かない場合は、HBMS マネジメント課に問い合わせてください。

## ■企業・自治体派遣の申請について

企業・自治体派遣(※)にて、社員・職員の受験を希望される派遣企業・自治体のご担当者様は、令和6年11月22日(金)～12月12日(木)の間に事前の申請が必要となります。

被派遣者が出願資格審査対象者の場合においては、同ページ上部に記載の申請も併せて必要となりますのでご注意ください。

HBMS ウェブサイトの入試情報 (<https://mba.pu-hiroshima.ac.jp/ja/admissions/>) のフォームから必要事項をご入力ください。フォームは令和6年11月22日(金)に公開します。

企業・自治体派遣での出願は下記の要件を全て満たす必要があります。

- ① 企業・自治体に派遣制度があること。派遣制度がない場合は出願までに作る予定があること。
- ② 被派遣者の選定において選抜基準があること。
- ③ 企業・自治体は、派遣した学生が学業に専念できるよう支援すると共に、必要に応じて業務の調整を行うなどの配慮をすること。

※ 「企業・自治体派遣」には、社団法人・財団法人・NPO 法人等の各種法人、法定団体等を含みます。

## 4 出願手続

### (1) 出願期間（インターネット出願及び書類提出期間）

令和 7 年 1 月 7 日（火）～ 1 月 20 日（月）（注 1・2・3）

（注 1）企業・自治体派遣での出願を希望される方は、p.3 記載の出願要件を満たす必要があります。**令和 6 年 11 月 22 日（金）～12 月 12 日（木）の間**に、県立広島大学大学院経営管理研究科（HBMS）ホームページ「入試情報」内にある専用フォームから必要な情報を必ず HBMS マネジメント課までご連絡ください。企業・自治体派遣での出願の前に、所属組織の長又はそれに準ずる者等に事前ヒアリングを行う場合があります。

（注 2）令和 7 年 1 月 20 日（月）までの消印のある**速達簡易書留郵便**によって提出された書類に限り、出願期間終了後に到着した場合でも、受理します。

（注 3）インターネット出願（事前登録）のサイトは、1 月 20 日（月）17:00 以降、入力できません。同日の消印で郵送する場合であっても、17:00 までにインターネット出願（事前登録）を完了してください。

### (2) 出願書類

| No. | 出 願 書 類                                   | 本学<br>様式 | 対象者               | 摘 要  |
|-----|---|----------|-------------------|--|
| ①   | 入 学 志 願 書 ・ 履 歴 書                         | ○        | 全員                | <b>インターネット出願登録・入学者選抜料支払後に印刷できます。</b><br>インターネット出願サイトの『出願内容の確認/志願票・受験票の印刷』から印刷(A4・片面)し、提出してください。(p.11 参照)               |
| ②   | 選 抜 課 題                                   | ○        | 全員                | <b>ホームページ上のデータファイルをダウンロードしてください。</b><br><b>指示に従い、所定の様式等を使用して作成し、提出してください。</b><br>※選抜課題は令和 6 年 11 月 22 日頃にホームページ上で公表予定。 |
| ③   | 推 薦 書<br>( オ ー プ ン 入 試 )                  | ○        | 社会人<br>のみ<br>(任意) | <b>ホームページ上のデータファイルをダウンロードしてください。</b><br>所定の様式の【記入上の注意事項】に定められた推薦者が作成（自署押印）し、厳封したものを提出してください。出願資格が社会人のみが対象で、提出は任意です。    |
| ④   | 派 遣 推 薦 書<br>( 企 業 ・ 自 治 体 派 遣 )          | ○        | 企業・<br>自治体<br>派遣  | <b>ホームページ上のデータファイルをダウンロードしてください。</b><br>所定の様式の【記入上の注意事項】に定められた代表者・推薦者が作成（自署押印）し、厳封したものを提出してください。                       |
| ⑤   | 派 遣 承 諾 書<br>( 企 業 ・ 自 治 体 派 遣 )          | ○        | 企業・<br>自治体<br>派遣  | <b>ホームページ上のデータファイルをダウンロードしてください。</b><br>所定の様式の【記入上の注意事項】に定められた代表者が作成（自署押印）し、厳封したものを提出してください。                           |
| ⑥   | 卒 業 ( 見 込 ) 証 明 書<br>(注1)、(注2)、(注3)       |          | 該当者               | 「3 出願資格(1)のア、ウ～キ」に該当する者（見込みを含む）は、出身大学等の学長（学部長）が作成したものを提出してください。外国語で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。                        |
| ⑦   | 成 績 証 明 書<br>(注2)                         |          | 該当者               | 「3 出願資格(1)のア～キ」に該当する者は、出身大学等の学長（学部長）が作成し、厳封されたものを提出してください。外国語で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。                             |
| ⑧   | 学 位 記 の 写 し 等                             |          | 該当者               | 「3 出願資格(1)のイ」に該当する者（見込みを含む）は、学位記の写し又は所属する短期大学長（学部長）又は高等専門学校長が作成した学位授与申請（予定）証明書（様式任意）を提出してください。                         |
| ⑨   | 県 立 広 島 大 学<br>大 学 院<br>出 願 資 格 審 査 認 定 書 |          | 該当者               | 「3 出願資格(1)のク又はケ」に該当（見込みを含む）し、P.3に記載の出願資格審査を申請し、出願資格審査認定を受けた者のみ提出してください。  |
| ⑩   | 公 的 資 格 等 の 取 得<br>を 証 明 する 書 類 (注 3)     |          | 該当者               | 職務及びビジネス（語学検定を含む）に関する各種公的資格の合格通知書又は免許証の写し等、資格取得を証明する書類の写しを提出してください。  |

・ 出願書類（②～⑤）の各データファイルの様式（書体・フォント含む）は変更しないでください。

（注 1）中国の高等教育機関を卒業した方は、中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/>）で卒業証書の認証を行い、認証画面を印刷したもの（教育部学歴証書電子注册備案表）を提出してください。

（注 2）**大学院修了の方も、大学（学部）卒業（又はこれに相当する）証明書が必要**ですのでご注意ください。

（注 3）**卒業見込証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合、別途申請書の提出が必要**になります。ホームページ上のデータファイルをダウンロードし、作成の上、提出してください。

(3) 出願手順

p.10「インターネット出願における注意事項について」の記載を確認し、出願サイト上の画面の指示に沿って、出願者情報等の入力及び入学者選抜料（30,000 円）の支払いを行い、出願登録を行ってください。

出願登録後に、必要書類を準備し、速達簡易書留郵便で提出してください。

(4) 出願書類提出先

【県立広島大学HBMSマネジメント課】

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目 1 番 71 号

(5) 出願上の注意事項

ア 出願書類に直接記入する場合は、黒インクのペン又は油性ボールペンで記入してください。

イ 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際には十分確認してください。

ウ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。ただし、出願書類等に記載した氏名、現住所、緊急連絡先に変更があった場合は、必ずHBMSマネジメント課に連絡してください。

エ 令和7年3月31日(月)までに、出願資格を取得できない場合は、入学許可を取り消します。

オ 入学を許可した後、出願書類の記載と相違する事実が発見されたときは、入学許可を取り消すことがあります。

カ 一度受理した出願書類及び既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、入学者選抜料を納付した後、出願手続きをしなかった場合は入学者選抜料を返還しますので、令和7年3月28日(金)までに、HBMSマネジメント課へ問い合わせてください。

(6) 身体に障害のある出願者等との事前相談

身体に障害のある出願者等で、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、出願の受付開始日の3週間前までにHBMSマネジメント課へ相談してください。

## 5 志願者への特例措置

県立広島大学では、次の災害により被災された志願者への支援の一つとして、入学者選抜料の免除及び入学料の減免等の特例措置を行っています。詳細はホームページを確認してください。

入学者選抜料の免除及び入学料の減免等を希望する者は、令和6年12月12日(木)までに、必ず事前にHBMSマネジメント課へ連絡してください。

<対象となる災害>令和6年能登半島地震・平成30年7月豪雨

入試情報 > 特例措置について

<https://www.pu-hiroshima.ac.jp/life/5/5/> (「特例措置について」を確認してください)

## 6 選抜方法等

2段階選抜を行います。

### (1) 一次選抜

| 選抜区分                  | 選抜方法 |   |
|-----------------------|------|---|
| オープン入試<br>企業・自治体派遣 共通 | 書類審査 | 出願時に提出を求める書類の内容により評価します。<br>選抜課題では、本研究科に対する志望動機や学習能力及び意欲などについて評価すると共に、読解力、思考力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。p.4に記載の「推薦書」(任意)・「派遣推薦書」(企業・自治体派遣は提出必須)を含めて総合的に評価します。 |

#### 【一次選抜の結果連絡】

- ・ インターネット出願時の登録メールアドレス宛に連絡します。
- ・ 二次選抜対象者の方に、受験票、選抜日程、諸注意開始時刻及び口述試験の時間等を案内します。
- ・ 二次選抜の試験日の3日前までに結果通知が届かない場合は、HBMSマネジメント課に連絡してください。

### (2) 二次選抜

試験日 令和7年2月1日(土)・2月2日(日)

実施方法 オンライン (Zoom) ※詳細は、p.7「7 オンラインによる試験実施について」をご確認ください。

| 選抜区分     | 選抜方法                     |   |
|----------|--------------------------|---|
| オープン入試   | 選抜課題<br>配点：100点          | 出願時に提出したものを評価します。<br>本研究科に対する志望動機や学習能力及び意欲などについて評価すると共に、読解力、思考力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。p.4に記載の「推薦書」(任意)を含めて総合的に評価します。  |
|          | 口述試験<br>(30分)<br>配点：200点 | 口述試験では理解力・判断力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。<br>選抜課題の記載内容のほか、これまでの実務経験や社会経験(チームリーダー等)の中で認識するようになった業務、企業・自治体(企業又は自治体、その他組織)あるいは地域や社会全体に関する問題意識や本学で学ぶ上での意欲等について質問し、これらに対する応答の内容、態度等を総合的に判断し、点数化して評価します。 |
| 企業・自治体派遣 | 選抜課題<br>配点：100点          | 出願時に提出したものを評価します。<br>本研究科に対する志望動機や学習能力及び意欲などについて評価すると共に、読解力、思考力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。p.4に記載の「派遣推薦書」(企業・自治体派遣は提出必須)を含めて総合的に評価します。   |
|          | 口述試験<br>(30分)<br>配点：200点 | 口述試験では理解力・判断力、日本語力、論理力・表現力、着眼力・発想力・課題設定力と積極性を測ります。<br>選抜課題の記載内容のほか、現在所属する企業・自治体(企業又は自治体、その他組織)が抱える重要課題とその背景や現在の取り組みに加え、本研究科で学修した内容をどのように活かしていきたいのかについて質問し、これらに対する応答の内容、態度等を総合的に判断し、点数化して評価します。              |

※ 企業・自治体派遣で出願を希望される方は、p.3記載の出願要件を満たす必要があります。また、**令和6年11月22日(金)～12月12日(木)の間**に、県立広島大学大学院経営管理研究科(HBMS)ホームページ「入試情報」内にある専用フォームから必要な情報を必ずHBMSマネジメント課までご連絡ください。企業・自治体派遣での出願の前に、所属組織の長又はそれに準ずる者等に事前ヒアリングを行う場合があります。

※ 大規模通信障害等の発生により、やむを得ず試験日を変更する場合があります。この場合、別途受験者へお知らせします。



## 7 オンラインによる試験実施について

### (1) 実施要件

- ・ 自宅や職場など、本人の顔が認識できる照明が設置されており、試験官の声を認識できる静粛な空間を各自で準備してください。
- ・ Zoom によるビデオ通話が可能なパソコン、ウェブカメラ（機器に内蔵されたカメラでも可）、マイク（機器に内蔵されたマイクでも可）、スピーカー（機器に内蔵されたスピーカーでも可）、インターネット環境、携帯電話（トラブル対応等の連絡用）を準備してください。  
※スマートフォン、タブレットも利用可能ですが、有線 LAN に接続したパソコンの利用を推奨します。
- ・ 上記インターネット環境がどうしても準備できない場合や受験用の端末を準備できない場合は、インターネット出願後、令和 7 年 1 月 22 日（水）17:00 までに、HBMS マネジメント課にメール（mba-office@pu-hiroshima.ac.jp）で連絡してください。

### (2) 注意事項

- ・ 不正防止の観点からバーチャル背景等の使用は認めません。
- ・ 試験中は、いかなる手段であっても他者との連絡を認めません。
- ・ 受験する空間には、受験者本人以外の方が在室または入室することは認めません。
- ・ 試験実施中は、原則、受験する空間および Zoom への入退室は認めません。また、試験官の許可なく途中退出した場合は、再入室を認めない場合があります。
- ・ 試験実施中は、常にビデオをオンにし、受験者が画面に映るようにしてください。マイクのオン・オフは試験官の指示に従って切り替えてください。
- ・ 試験に必要な機器以外は使用できません。また、本学が指示する以外の機器の操作は認めません。
- ・ 試験実施中に通信の切断等が発生した場合は速やかに再接続を試み、それでも接続が困難な場合は所定のヘルプデスク（受験者に別途案内）に電話し、指示を仰いでください。なお、接続環境の不具合は、試験の評価に影響しないものとします。
- ・ 試験中にトラブル等が発生した場合の対応として、本学と速やかに連絡が取れるように携帯電話を準備してください。
- ・ 試験内容の記録（録音、録画）および外部への公開は認めません。
- ・ 公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行います。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務のみに使用します。
- ・ 試験当日または終了後に、上記内容に違反した事案が判明し、不正行為と判断した場合は、全ての試験結果を無効とします。また、合格および入学許可を取り消します。
- ・ 上記の記載にかかわらず、本学から指示があった場合は、その内容に従って受験してください。

※「受験上の注意事項」はオープン入試、企業・自治体派遣の一次選抜を通過された方に別途ご案内いたします。

## 8 合格発表

### (1) 日時

令和 7 年 2 月 10 日 (月) 正午

### (2) 発表方法

- ア 合格者には合格通知書を郵送します。
- イ 本学のホームページ (<https://mba.pu-hiroshima.ac.jp/ja/>) にも、合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知書で確認してください。
- ウ 電話等による合否の問い合わせには、応じません。

## 9 追加募集

選抜の結果、入学定員(募集人員)に欠員が生じたときは、追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合は、日程・要項等は県立広島大学大学院経営管理研究科(HBMS)ホームページ「入試情報」に公表します。

## 10 入学手続等

### (1) 入学手続期間

令和 7 年 2 月 12 日 (水) ~ 2 月 25 日 (火) 【必着】

### (2) 入学手続方法

- ア 入学手続の詳細については、合格通知書とともに本人あてに郵送します。
- イ 入学手続は、入学手続期間内に**速達簡易書留郵送**により提出してください。
- ウ 入学手続を完了した者には、入学許可書を郵送します。
- エ 卒業見込み、修了見込み又は該当見込みで出願した者で、令和 7 年 3 月 31 日(月)までに所定の入学資格を取得することができなかった者は、入学許可を取り消します。

### (3) 入学金

| 区 分                          | 入学金の額    | 対 象 者  |
|------------------------------|----------|--|
| 広 島 県 内 に<br>住 所 を 有 す る 者 等 | 282,000円 | 令和 7 年 2 月 1 日現在において、次のいずれかに該当する者<br>① 1 年前から引き続き広島県内に住所を有する者<br>② 広島県内に主たる事務所を有する事業所に 1 年前から引き続き勤務する者※<br>③ 広島県内の事業所に 1 年前から引き続き勤務する者※<br>※「勤務先による証明書」の提出が必要です。 |
| 上 記 以 外 の 者                  | 394,800円 |  |

### (4) 入学手続先

【県立広島大学 HBMS マネジメント課】

〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目 1 番 71 号

### (5) 入学手続上の注意事項

- ア 一度受理した入学手続書類及び既納の入学金は、返還しません。ただし、入学金の納付後、入学手続をしなかった場合は入学金を返還しますので、令和 7 年 3 月 28 日 (金) までに、HBMS マネジメント課に問い合わせてください。
- イ 入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

## 11 授業料等

### (1) 授業料

年額 535,800円

(注) 1 現行の額です。この額は改定されることがあります。

2 在学中に授業料の額が改定された場合は、改定時から新しい額が適用される予定です。

### (2) その他経費

上記のほか、学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料及び教科書代などが必要になります。

## 12 個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や出願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

## 13 長期履修制度

標準修業年限内での修学が困難な特別な事情がある場合に限り、申請に基づく学内審査を経て、標準修業年限（2年間）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを例外的に認める「長期履修制度」を利用することができます。なお、申請方法等については、合格者に対し別途通知します。

## 14 外国人留学生用のビザについて

県立広島大学大学院経営管理研究科では、外国人留学生用の就学ビザの発給には対応しておりません。あらかじめご自身で就労ビザなどを取得されてからご出願ください。

## ■インターネット出願における注意事項について

この学生募集要項を必ずお手元に用意して、操作してください。

### ① 登録情報の変更

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>入 学 者 選 抜 料<br/>支 払 <b>前</b></p> | <p>申込完了後に、登録情報の変更はできません。この場合、入学者選抜料の支払いを行わず、再度の出願登録手続が必要となります。インターネット出願サイトにおけるマイページの『出願手続きを行う』をクリックし、再度はじめから入力してください。登録情報変更前の出願登録手続から支払処理を行わないでください。後日、返金手続が必要となります。（支払処理をしない場合、登録情報は削除されます。）</p> |
| <p>入 学 者 選 抜 料<br/>支 払 <b>後</b></p> | <p>入学志願書の「選抜区分」の訂正はできません。県立広島大学 HBMS マネジメント課へ連絡してください。<br/>上記以外の内容を訂正する場合は、印刷した出願書類を「二重線で消して赤字で訂正」してください。（訂正印不要）</p>  |

### ② 漢字の登録エラー



氏名や住所などの個人情報等を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーとなる場合がありますので、**代替の文字**を入力してください。入学手続の際に、正しい漢字を申請できます。

## 利用手順



画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

### ① 事前準備


インターネット出願を行う前に、下記を準備してください

■ メールアドレス  
出願登録及び受験票通知等に使用します。  
ドメイン指定受信を設定している場合は、「@e-apply.jp」からのメールを受信できるように設定を追加してください。


■ 出願者本人の写真データ  
・画像サイズは縦 400×横 300 ピクセル以上（縦横幅の比率は 4:3 が望ましい。）  
・JPEG 形式、4MB 以内、出願前 3 か月以内に撮影したもの  
（正面上半身(胸上)、無帽、無背景、出願者本人の顔が明確に確認できるもの）



■ プリンターと印刷用紙（A4普通紙・白黒印刷可）


■ 市販の角形2号封筒(24cmx33.2cm)：1枚

### ② インターネット出願サイトへアクセス




県立広島大学ホームページの「インターネット出願」のリンク、又は下記の URL、QR コードからアクセスしてください。


<https://e-apply.jp/ds/puh-mba/>



### ③ マイページの作成



マイページ登録



ログイン

**■初めて登録される方**

『マイページ登録』ボタンをクリックし、案内に従って、マイページを作成してください。登録したメールアドレス宛にパスワードが送信されます。マイページのトップページから、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

※ 今後、出願登録から受験票の印刷、入学手続きまで、すべてこのマイページから行います。メールアドレス、パスワードは必ず控えてください。

※ マイページ作成後、メールアドレスの変更はできません。

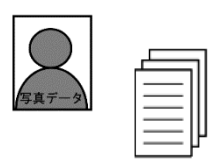
**■既に登録済みの方**

メールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

※ サイト及び操作、パスワード紛失に関する問い合わせは、下記の URL へアクセスし、サポートセンターへ電話又はメールで連絡してください。

<サポートページ>    <https://e-apply.jp/e/support/>

### ④ 写真データのアップロード提出




画面の指示に従って、「個人情報等の入力」、写真データ（及び出願書類）のアップロード提出を行ってください。

※ 入力した内容を必ず確認してください。（登録後の修正はできません。）

※ 出願登録後に「受付番号」が表示されますので、必ず控えてください。

### ⑤ 入学者選抜料の決済

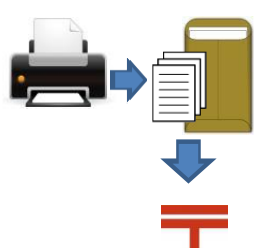


画面の指示に沿って、入学者選抜料（30,000 円）を支払ってください。

※ コンビニ、クレジットカード、郵便局、ATM（Pay-easy）、ネットバンキングの決済方法が選択できますので、画面上の表示内容を確認してください。

※ 入学者選抜料の支払時には所定の手数料が必要です。また、決済方法により手数料が異なる場合があります。


### ⑥ 入学志願書等の印刷・提出



- インターネット出願サイトのマイページへログインしてください。
- マイページに表示された『志願票』を選択し、「入学志願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、印刷（A4・片面）してください。
- 出願書類（p.4 参照）を角形2号封筒に入れて、簡易書留速達郵便により提出してください。（「封筒貼付用宛名シート」には、出願書類提出先住所が印字されています。）

※ 出願書類の到着確認の照会には応じません。配達状況は、郵便追跡サービスを利用するか、提出した郵便局へお問い合わせください。

### ⑦ 受験票の印刷 一次選抜結果とあわせて通知します。



- 登録したメールアドレスに「受験票の印刷についての案内」を送ります。
- インターネット出願サイトのマイページにログインし、『受験票』を選択し、印刷します。

※ 受験票の印刷ができない場合は、県立広島大学 HBMS マネジメント課に電話連絡してください。（電話受付時間：平日午前9時から午後5時まで）

企業・自治体派遣用

※

※この欄は記入しないでください。

## 派 遣 推 薦 書

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
| 氏 名 |  | 生年月日<br>(西暦) |  |
|-----|--|--------------|--|

上記の者は、出願資格を満たし、貴大学大学院経営管理研究科の学生として入学するにふさわしい者として、推薦します。

(西暦) 年 月 日

県立広島大学長 様

所在地

企業・自治体名

代表者 所属・職位

氏 名

印

推薦者 所属・職位

氏 名

印

### 1 企業・自治体（その他組織）が抱える重要課題

|  |
|--|
|  |
|--|

次ページに続きます。

#### 【記入上の注意事項】

- (注) 1 代表者は、企業・自治体の代表者、又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）に限ります。所属・職位・氏名を明記ください。
- 2 推薦者は、所属組織の長（又はそれに準ずる者）に限ります。所属・職位・氏名を明記してください。
- 3 代表者・推薦者が作成（自署押印）し、厳封してください。

## 2 派遣理由

企業・自治体が抱える課題に基づき、現在の取組状況と課題対応のために当該派遣者を推薦する理由及び当該派遣者の現在の職務内容を含めて記載ください。

## 3 派遣者の人物評価／業務評価

当該派遣者の特性及び業務における評価を具体的に記載ください。

下の項目別の表について、それぞれ、該当するものに一つチェックを入れてください。

| 項目         | 大変優れている                    | 優れている                      | 平均的                        | やや劣る                       | 劣る                         |
|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 経営に関する知識   | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| リーダーシップ    | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| チームワーク／協調性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 行動力        | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 独創性        | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 企画力        | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |

(比較対象の目安として、同職位に就く同僚を基準として比較した評価を記入ください。)

## 4 その他特記事項

企業・自治体派遣用

※

※この欄は記入しないでください。

## 派遣承諾書

|    |  |              |  |
|----|--|--------------|--|
| 氏名 |  | 生年月日<br>(西暦) |  |
|----|--|--------------|--|

上記の者を、貴大学大学院経営管理研究科に派遣することを承諾します。入学が許可された場合、学業に専念できるよう、業務の免除等、配慮します。

(西暦) 年 月 日

県立広島大学長 様

所在地

企業・自治体名

代表者 所属・職位

氏名

印

### 【記入上の注意事項】

- (注) 1 代表者は、企業・自治体の代表者、又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）に限ります。所属・職位・氏名を明記ください。
- 2 代表者が作成（自署押印）し、厳封してください。



オープン入試用

※

※この欄は記入しないでください。

## 推 薦 書

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
| 氏 名 |  | 生年月日<br>(西暦) |  |
|-----|--|--------------|--|

上記の者を、貴大学大学院経営管理研究科に責任をもって推薦します。

(西暦) 年 月 日

県立広島大学長 様

所在地

企業・自治体名

推薦者 所属・職位

氏 名

印

### 1 推薦理由

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2 その他特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 【記入上の注意事項】

- (注) 1 推薦者は、所属組織の長（又はそれに準ずる者）に限ります。所属・職位・氏名を明記してください。  
2 推薦者が作成（自署押印）し、厳封してください。







県立広島大学  
Prefectural University of Hiroshima

**入学試験に関するお問い合わせ**

県立広島大学 HBMS マネジメント課

電話：(082) 251-9726

Eメール：[mba-office@pu-hiroshima.ac.jp](mailto:mba-office@pu-hiroshima.ac.jp)