

# 令和7（2025）年度県立広島大学大学院経営管理研究科科目等履修生（後期）募集要項

県立広島大学大学院  
経営管理研究科

県立広島大学大学院経営管理研究科（以下「本研究科」という。）では、特定の授業科目を履修する科目等履修生を次のとおり募集します。

## 1 科目等履修生の入学制度

県立広島大学大学院経営管理研究科では、将来、本研究科への入学を希望する方を対象に、社会人教育や大学院入学前教育としての学修機会を提供するため、科目等履修制度を設けています。なお、修得した単位は、本学が認めれば、本研究科入学後に既修得単位として認定することが可能です。

## 2 出願資格

(1) 大学を卒業した者及び本学入学までに卒業見込みの者（別紙1（ア）に該当）

(2) 別紙1（イ）～（ケ）いずれかの出願資格に該当する者

（ク）または（ケ）に該当する方（※）で出願を希望される方は、令和7年7月28日（月）～8月12日（火）の間に下記11の提出先・問い合わせ先に必ず事前にご連絡ください。

（※）大学を卒業されていない方（最終学歴が高校卒、短大卒、2年制の専門学校卒、大学院へ飛び入学し大学の学部等の卒業資格を有していない方等）が対象となります。

## 3 受講できる科目

授業科目の概要・時間割に掲載されている科目の中で、授業担当教員の許可を受けた科目。

なお、科目等履修生への出願は「対面授業」※に限り、（※本科生においては履修上限の範囲に限り、オンライン受講の場合があります。）

但し、「特別研究 F1（スタンフォード大学連携科目1）」のみ、オンライン受講となります。

## 4 出願手続

次の出願書類と、別紙3「出願書類チェックリスト」を、角形2号（24 cm×33.2 cm）の封筒に入れて、「科目等履修生出願書類在中」と朱書の上、所定の期間内に入学者選抜料を納付した上で、提出してください。本要項末の郵送用表紙を使用しても構いません。

なお、入学者選抜料の振込先については、別紙2をご参照ください。

### (1) 出願書類

|                    |     |
|--------------------|-----|
| ア 科目等履修生許可願（様式第1号） | 1部  |
| イ 履歴書（様式第2号）       | 1部  |
| ウ 科目等履修生志望理由書      | 1部～ |

- |   |   |    |
|---|---|----|
| エ | 科目等履修生としての出願資格を証する書類※<br>(最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書)   | 1部 |
|   | ※出願資格を満たすことを証する書類である必要があるため、大学院修了の方も、<br>大学(学部)卒業(又はこれに相当する)証明書が必要ですのでご注意ください。                              |    |
| オ | 写真(縦30mm×横24mm、上半身脱帽で3月以内に撮影したもの)   | 1枚 |
| カ | 入学者選抜料領収証控  | 1部 |
| キ | 返信用封筒(角形2号封筒に180円切手を貼付し宛名を明記)   | 1部 |
| ク | 連絡先確認フォーム(右記URLより送信 <a href="https://forms.gle/qLGMJhLW3v8yTgJg8">https://forms.gle/qLGMJhLW3v8yTgJg8</a> ) |    |

## (2) 出願期間

後期(第3、第4、第7、第8クォーター)開講科目:

令和7年8月1日(金)～8月18日(月)【消印有効】(※)

※ 出願書類は、郵送のみ受け付けます。

## (3) 出願書類提出先

出願書類を下記11の提出先・問い合わせ先に郵送してください。

## (4) 出願手続上の注意事項

- ア 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、出願の際は十分確認してください。
- イ 一度受理した出願書類及び既納の入学者選抜料は、返還しません。

## 5 科目の追加申請について

- (1) 科目の追加申請とは、科目等履修生として前期に入学後、同一年度の後期に科目を追加する手続きを指します。
- (2) 科目の追加申請期間は、上記の後期の出願期間と同様とし、それ以外での追加申請は認めません。
- (3) 科目の追加を希望される方は、上記4「出願手続」の(1)に記載のア、ウ、キ、クの書類を改めて提出してください(イ、エ、オ、カは提出不要です)。
- (4) 科目の追加申請に際し、入学選抜料及び入学料は不要です。
- (5) 出願資格(2)にて入学された方は、令和7年7月28日(月)～8月12日(火)の間に下記11の提出先・問い合わせ先に必ず事前にご連絡ください。

## 6 選考方法

出願書類の内容によって選考します。ただし、必要に応じて面接を行うことがあります。

## 7 選考結果及び入学手続

### (1) 選考結果

郵送により出願者全員にお知らせします。電話等による問い合わせには、お答えできません。

### (2) 入学手続

受入決定者には、受入通知と併せて入学手続書類を送付しますので、所定の期日までに手続を行ってください。

## 8 費用

出願時に支払う必要がある費用は (1) 入学者選抜料 のみです。振込先は別紙 2 をご確認ください。

(1) 入学者選抜料 9,800円

(2) 入学料

広島県内に住所を有する者等 (※) 28,200円

上記以外の者 39,480円

※「広島県内に住所を有する者等」とは、入学する者が入学の手続きを行う日の属する月の初日において、次のいずれかに該当する者を指します。①は「住民票記載事項証明書」が、②、③は「勤務先による証明書」が必要です。

① 1年前から引き続き広島県内に住所を有する者

② 広島県内に主たる事務所を有する事業所に1年前から引き続き勤務する者

③ 広島県内の事業所に1年前から引き続き勤務する者

(3) 聴講料

1科目あたり (1単位) 14,800円

1科目あたり (2単位) 29,600円

## 9 成績評価

単位は、試験の結果、レポートの内容及び出席状況等を総合的に判断し、合格と判定された者に与えられます。

## 10 その他

(1) 科目等履修生には科目等履修生証を交付しますが、通学定期券の購入及び旅客鉄道学割証の使用はできません。

(2) 科目等履修生は、本学図書館その他必要な学内施設を利用することができます。

(3) 大学院学則その他本学の諸規則により科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。

## 11 出願書類提出先・問い合わせ先

県立広島大学 HBMS マネジメント課

住 所 〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目1番71号

電 話 082-251-9726

E-mail mba-office@pu-hiroshima.ac.jp

## 履修に関するお知らせ

### 1 令和7年度授業日程について

| 期  | クォーター | 授業期間               | クォー<br>ター | 授業期間              |
|----|-------|--------------------|-----------|-------------------|
| 前期 | 第1    | 4月5日(土)～6月10日(火)   | 第2        | 6月11日(水)～8月5日(火)  |
|    | 第5    |                    | 第6        |                   |
| 後期 | 第3    | 9月24日(水)～11月18日(火) | 第4        | 11月19日(水)～2月7日(土) |
|    | 第7    |                    | 第8        |                   |

上記の他に、夏期休暇、春期休暇中に集中講義の実施となる授業科目があります。

### 2 時間割について

| 平日(月曜日～金曜日) |             | 土曜日 |             |
|-------------|-------------|-----|-------------|
| 時限          | 時間          | 時限  | 時間          |
| —           | —           | 1   | 09:00～10:30 |
| —           | —           | 2   | 10:40～12:10 |
| —           | —           | 3   | 13:00～14:30 |
| —           | —           | 4   | 14:40～16:10 |
| —           | —           | 5   | 16:20～17:50 |
| 6           | 18:30～20:00 | 6   | 18:00～19:30 |
| 7           | 20:00～21:30 | —   | —           |

### 3 授業科目について

授業科目の概要については、下記の本研究科のホームページを参照してください。受講学生の人数等により開講されない授業科目があります。

<https://mba.pu-hiroshima.ac.jp/ja/admissions/creditedauditors/>

県立広島大学経営専門職大学院(経営管理研究科) >>入試情報>>科目等履修生

〒 734 - 8558

広島県広島市南区宇品東一丁目 1 番 71 号

**県立広島大学**

**HBMS マネジメント課 行**

**科目等履修生出願書類在中**

## 県立広島大学大学院経営管理研究科

## 科目等履修生 出願資格

次のいずれかに該当する者又は令和 7 年 3 月 31 日までに該当する見込みである者とします。  
なお、ケにおいては、令和 7 年 4 月 1 日現在で該当する者とします。

- (ア) 学校教育法第 83 条の大学（以下「大学」という。）を卒業した者
- (イ) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (ウ) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (エ) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (オ) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (カ) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者  
（注）専修学校における専門課程を修了した者で「高度専門士」の称号を付与された者を指します。
- (キ) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- (ク) 大学院へ飛び入学した者で、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると本大学院において認められた者（下記の注意事項及を参照してください。）
- (ケ) 本大学院において個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳に達した者（下記の注意事項を参照してください。）

## 【注意事項】

●(ク)又は(ケ)に該当する者は、令和7年7月28日(月)～8月12日(火)の間に HBMS マネジメント課にご連絡いただく必要があります。HBMS マネジメント課: [mba-office@pu-hiroshima.ac.jp](mailto:mba-office@pu-hiroshima.ac.jp)  
メールの件名は「科目等履修生出願資格について」としてください。

※大学を卒業されていない方(最終学歴が高校卒、短大卒、2 年制の専門学校卒、大学院へ飛び入学し大学の学部等の卒業資格を有していない方等)が対象となります。

県立広島大学経営管理研究科(HBMS)  
科目等履修生(令和 7 年度後期)  
入学者選抜料のお振込先

お振り込みに当たっては、振込依頼者のお名前の前に、次の番号(区分コード)を併記くださいますよう、お願い致します。

区分コード:830000

なお、入学料については受入の決定後、聴講料については入学後に別途ご案内いたしますので、今回は入学者選抜料の 9,800 円のみを振り込んでください。

【入学者選抜料の振込先】

- 銀行名:広島銀行
- 支店名:皆実町支店
- 口座種類:普通預金
- 口座番号:3056972
- 口座名義 : 広島県公立大学法人 理事長 鈴木 典比古
- 口座名義カナ : ヒロシマケンコウリツダ イガ クホウジンフクリジ チョウスズキリヒコ

## 令和 7(2025)年度 県立広島大学大学院経営管理研究科

## 科目等履修生(後期)出願書類チェックリスト

※出願書類に同封して提出してください。

出願書類がすべて封入されていることを確認し、チェック欄の□内にチェックを入れてください。

「ク」の連絡先確認フォームについては、web での送信のため、書類を同封する必要はありません。送信済の場合はチェックを入れてください。

氏名： \_\_\_\_\_

|   | 出願書類   | 数   | チェック欄                    |
|---|--|-----|--------------------------|
| ア | 科目等履修生許可願(様式第1号)   | 1部  | <input type="checkbox"/> |
| イ | 履歴書(様式第2号)   | 1部  | <input type="checkbox"/> |
| ウ | 科目等履修生志望理由書<br>(複数科目の履修を希望する場合、科目数分をご提出ください。)  | 1部～ | <input type="checkbox"/> |
| エ | 科目等履修生としての入学資格を証する書類<br>(最終学校の卒業証明書)   | 1部  | <input type="checkbox"/> |
| オ | 写真<br>(縦 30mm×横 24mm、上半身脱帽で 3 月以内に撮影したもの)  | 1枚  | <input type="checkbox"/> |
| カ | 入学者選抜料の振込を証する書類  | 1部  | <input type="checkbox"/> |
| キ | 返信用封筒<br>(角形2号封筒に180円切手を貼付し宛名を明記)  | 1枚  | <input type="checkbox"/> |
| ク | 連絡先確認フォーム(web での送信)<br>URL: <a href="https://forms.gle/qLGMJhLW3v8yTgig8">https://forms.gle/qLGMJhLW3v8yTgig8</a><br><br>QR コードはこちら→ |     | <input type="checkbox"/> |

